ΑΡ 1/2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την Πρόσληψη στον Πανελλήνιο Σύλλογο Φυσικοθεραπευτών δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Συλλόγου

Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Φυσικοθεραπευτών (ΠΣΦ-ΝΠΔΔ), έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 18 και 19 του Νόμου 3599/2007 (Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ Α΄ 176/01-08-2007), όπως ισχύουν.

β) Του άρθρου 23 του Νόμου 4272/2014 (Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση - Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις, ΦΕΚ Α΄ 145/11-07-2014).

γ) Του άρθρου 52 του Νόμου 4461/2017 (Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις, ΦΕΚ Α΄38/28-03-2017).

δ) Της υπ’ αριθμ. Υ7γ/ΓΠ/62030/18-11-2011 Απόφασης του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ίδρυση Περιφερειακών Τμημάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσιοθεραπευτών – αρμοδιότητες και σχέσεις με την κεντρική διοίκηση, συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία των οργάνων διοίκησης, ΦΕΚ Β΄ 02-12-2011), όπως ισχύουν.

2. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 321/2019 απόφαση του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΣΦ, με την οποία εγκρίθηκε η έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων..

3. Την ανάγκη κάλυψης των πάσης φύσεως λειτουργικών και οργανωτικών αναγκών του ΠΣΦ με προφανή σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής διοικητικής του λειτουργίας του ΠΣΦ (βλ. αιτιολογική έκθεση της παρ.1 άρθρου 23 Ν.4272/2014)

4. Ότι η δαπάνη η οποία θα προκληθεί θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προϋπολογισμό του ΠΣΦ, χωρίς να επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό (βλ. άρθρο 19 του Νόμου 3599/2007).

ΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στον Πανελλήνιο Σύλλογο Φυσικοθεραπευτών (εφεξής ΠΣΦ), και ειδικότερα:

Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), δύο (2) θέσεις Κλάδων / Ειδικοτήτων ΔΕ Διοικητικού – Γραμματείς

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα, να υποβάλουν «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**», καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων προφέρει υπηρεσίες αντίστοιχες του γνωστικού αντικειμένου της θέσης αρμοδιότητάς του, με στόχο την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΠΣΦ.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Τα ελάχιστα προσόντα πρόσληψης στις προκηρυσσόμενες θέσεις είναι τα ακόλουθα.

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ., οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή

- Πτυχίο Α` ή Β` κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή

- Απολυτήριος τίτλος :

- Ενιαίου Λυκείου ή

-Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων:

α) Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραμματέων

β) Οικονομίας

γ) Βιβλιοθηκονομίας ή

- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων :

α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων,

β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών,

γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου,

δ) Υπαλλήλων Διοίκησης,

ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή

- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα :

α) επεξεργασία κειμένων

β) υπολογιστικά φύλλα

γ) υπηρεσίες διαδικτύου.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ, διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) με βάση τη διεθνή επί του θέματος πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, καθώς και Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή από φορείς οι οποίοι αναγνωρίζονται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και περιλαμβάνονται σε ειδικό κατάλογο ισχυόντων τίτλων ανά κράτος προέλευσης και φορέα,

β) Τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

γ) Τίτλους σπουδών, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ΄επιλογή, Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Proficiency των Πανεπιστημίων Cambridge ή Michigan ή πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε άριστο επίπεδο.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται για το διορισμό πρέπει να είναι επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμπληρώσουν, υπογράψουν και αποστείλουν με συστημένη επιστολή την αίτηση συμμετοχής, όπως αυτή εμφαίνεται στο Παράρτημα Γ΄ της παρούσας. Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Αντικατάσταση ή διόρθωση ή συμπλήρωση της αίτησης επιτρέπεται αποκλειστικά μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής αρχίζει στις 23 Σεπτεμβρίου 2019 ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 4 Οκτωβρίου 2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής της συστημένης επιστολής (ημερομηνία ταχυδρομικής σήμανσης).

Η συστημένη επιστολή αποστέλλεται στην διεύθυνση :

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 34
ΑΘΗΝΑ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ με αρ 1/2019

Στον φάκελο μεγέθους Α4 περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά του **Παραρτήματος Β** της παρούσας Πρόσκλησης.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

-Αντικατάσταση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με αντίγραφο της αίτησης και την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» αντιστοίχως.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού, κατατάσσεται σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω (ανά κατηγορία), κριτηρίων.

-Βαθμός Βασικού Τίτλου Σπουδών[1]	Βαθμός Χ 100
-Δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές	
με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής	
εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών	100 Μόρια
-Εμπειρία έως 84 μήνες	7 Μόρια ανά μήνα
-Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας	70 Μόρια

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των

[1] Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία

ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση του οριστικού πίνακα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο πίνακας κατάταξης συντάσσεται με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση.

Ο ΠΣΦ, δια της αρμοδίας προς τούτο Επιτροπής Επιλογής, θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους υποψήφιους δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα διορισμού δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται ή εάν τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, ο υποψήφιος διαγράφεται από τον πίνακα και αποβάλλεται από τη διαδικασία. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων. Παράλληλα ελέγχονται τα κριτήρια κατάταξης όλων των υποψηφίων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των θέσεων.

Το ΚΔΣ του ΠΣΦ έχει τη δυνατότητα με απόφασή του να αναθέσει στην επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων και καθήκοντα διενέργειας συνέντευξης των υποψηφίων με όρους που θα ορίζονται από την οικεία απόφαση του ΚΔΣ και θα κοινοποιούνται στους υποψήφιους.

Το ανώτατο όριο μορίων που δύναται να λάβει υποψήφιος από την τυχόν διενεργηθείσα συνέντευξη είναι 500 μόρια και κατά τη διάρκειά της θα αξιολογείται η προσωπικότητα το υποψηφίου, η ικανότητα λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων, η ευχέρεια και η άνεση στην προφορική και γραπτή επικοινωνία κ.λπ.

Από τον πίνακα κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτόν, καταρτίζεται ο προσωρινός πίνακας προσλαμβανομένων που περιλαμβάνει αριθμό προσλαμβανομένων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται.

Ο πίνακας αυτός αποτελεί τον ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ και καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής, που είναι αρμόδια για την τήρηση της όλης διαδικασίας.

Κατά του ανωτέρω προσωρινού πίνακα επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών που αρχίζει από την επόμενη της καταχώρισής του στον διαδικτυακό τόπο του ΠΣΦ.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της αυτοπροσώπως ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στον ΠΣΦ, στην διεύθυνση που μνημονεύεται ανωτέρω.

Δεκτή επίσης γίνεται και η υποβολή ένστασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail: ppta@otenet.gr).

Ο ΠΣΦ εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και ελέγχει τη νομιμότητα του πίνακα κατάταξης υποψηφίων. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζεται ο «ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ» υποψηφίων και επί τη βάσει αυτού ο πίνακας προσλαμβανομένων. Ακολούθως, ο πίνακας προσλαμβανομένων καταχωρίζεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΣΦ (www.psf.org.gr).

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η διαδικασία της πρόσληψης ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής απόφασης του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΣΦ και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Κατά τον χρόνο πρόσληψης οι υποψήφιοι καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της παρούσας πρόσκλησης, δεν κατείχαν θέση τακτικού υπαλλήλου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α΄ ή β΄ βαθμίδας ή αν κατείχαν, ότι είχε παρέλθει κατά την ανωτέρω ημερομηνία πενταετία από το διορισμό τους.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:

Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ 679/2016. Μπορείτε να ενημερωθείτε για τα δικαιώματά σας στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, ως ακολούθως:

Ο ΠΣΦ φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

I. Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα.

II. Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων.

III. Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»).

IV. Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων

V. Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

VI. Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων

Κάθε αίτημα του προσώπου/υποκειμένου υποβάλλεται στον ΠΣΦ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: ppta@otenet.gr

Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των ως άνω αναφερομένων δικαιωμάτων θα λάβουμε κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση του αιτήματός σας, εντός εύλογης προθεσμίας, αλλά το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή του αιτήματος και την ταυτοποίησή του/σας. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΠΣΦ υποχρεούται, εντός μηνός από την ταυτοποίηση του αιτήματος, να σας ενημερώσει για την καθυστέρηση, καθώς και για τους λόγους αυτής. Εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος ο ΠΣΦ οφείλει να σας ενημερώσει για τυχόν άρνηση του να

ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει το υποβληθέν αίτημα, καθώς και για τους λόγους της άρνησης.

Ο ΠΣΦ μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω η εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ 2016/679).

Εάν θεωρείτε ότι παραβιάζεται κάποιο δικαίωμά σας αναφορικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δύναστε να υποβάλλετε καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή ήτοι, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ενημερωθεί περαιτέρω επισκεπτόμενος την ιστοσελίδα http://www.dpa.gr.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΠΣΦ (www.psf.org.gr).

Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη διαδικασία σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2019

ΓΙΑ ΤΟ Κ.Δ.Σ. ΤΟΥ Π.Σ.Φ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ		**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
ΛΥΜΠΕΡΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ		**ΚΟΥΤΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**